



**UNIFACEAR**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**MANUAL DE NORMAS PARA TRABALHOS DE  
CONCLUSÃO DE CURSO**

**ARAUCÁRIA**  
**2018**

## ORDEM DOS ELEMENTOS PARA TRABALHOS ACADÊMICOS

<b>Elementos externos</b>	Capa	Obrigatório	
	Lombada	Opcional	
<b>Pré-textuais</b>	Folha de rosto	Obrigatório	
	Folha de aprovação	Obrigatório	
	Dedicatória	Opcional	
	Agradecimentos	Opcional	
	Epígrafe	Opcional	
	Resumo na língua vernácula	Obrigatório	
	Resumo em língua estrangeira	Obrigatório	
	Lista de ilustrações	Opcional	
	Lista de tabelas	Opcional	
	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional	
	Lista de símbolos	Opcional	
<b>Elementos internos</b>	Sumário	Obrigatório	
	<b>Textuais</b>	Introdução	
		Desenvolvimento	Obrigatórios
		Conclusão	
	<b>Pós-textuais</b>	Referências	Obrigatório
		Apêndice(s)	Opcional
		Anexo(s)	Opcional

## **1 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

As regras apresentadas a seguir devem ser utilizadas na formatação dos trabalhos de conclusão de curso e devido a sua abrangência, as mesmas podem ser utilizadas em outros tipos de trabalhos acadêmicos elaborados no decorrer da graduação e/ou pós-graduação. Esse manual foi compilado a partir das normas brasileiras de documentação da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. Para o melhor aprendizado sugerimos consultar as normas na íntegra.

### **Formato**

Para impressão utilizar papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), conforme NBR 14724 (ABNT, 2011). Para trabalhos com mais 100 folhas utilizar impressão frente e verso.

### **Margens**

As margens devem ser: esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior de 2 cm.

### **Tipo e Tamanho de Fonte**

- O texto deve ser digitado em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para ilustrações;
- utilizar fonte Arial 12 para todo o texto, inclusive a capa;
- utilizar fonte Arial 10 para citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, quadros, gráficos e paginação;
- para a capa dura do TCC utilizar fonte Arial 16.

### **Espaçamento**

- espaçamento de 1,5 cm entrelinhas para todo texto (exceto para os elementos citados no segundo e terceiro itens);
- espaçamento simples para resumo/abstract, referências, notas de rodapé, citações com mais de três linhas, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, quadros, gráficos, nota indicadora da natureza acadêmica do trabalho;
- um espaço simples para separar as referências entre si;
- um espaço de 1,5 cm para separar do texto os títulos das seções e subseções (anterior e posterior).

## **Parágrafos**

Para o parágrafo observe:

- Na primeira linha devem estar a 1,5 cm da margem esquerda para o texto;
- parágrafo de citação longa deve ter 4 cm de recuo da margem esquerda;
- a nota indicadora da natureza acadêmica do trabalho (na folha de rosto) deve estar a 8 cm de recuo da margem esquerda.
- Evitar linhas órfãs ou viúvas (uma só linha de texto no final ou no início da página).

## **Paginação**

As folhas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, exceto a capa, mas não numeradas. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha. As páginas dos elementos pós-textuais são numeradas em sequência às páginas do texto.

Para trabalhos com mais de 100 páginas a impressão pode ser feita frente e verso.

## **Alinhamento**

Para todo o texto, a partir da introdução, o alinhamento deve ser justificado.

## **Títulos das Seções e Subseções**

Na atribuição de títulos às seções, devem-se considerar os critérios abaixo:

- dar sequência lógica e ordenada ao assunto;
- alinhar a segunda linha e subsequentes de títulos longos sob a primeira letra da linha;
- evitar títulos de seções isolados no final da página, sem o respectivo texto;
- diferenciar tipograficamente os títulos das seções, observando-se a sua hierarquia de acordo com a numeração progressiva;
- deixar um espaço de 1,5 cm entre o título das seções e o início do texto e o último parágrafo de uma seção e o título da próxima seção.

## **Numeração Progressiva**

A numeração progressiva é utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de maiúsculas, minúsculas, negrito e itálico, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

Modelo de numeração progressiva:

1	<b>SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	Maiúsculo e negrito
1.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA	Maiúsculo sem negrito
1.1.1	Seção Terciária	Iniciais em maiúsculo sem negrito
1.1.1.1	Seção Quaternária	Iniciais em maiúsculo sem negrito

- separar o indicativo numérico do título por um espaço de caractere;
- não utiliza-se ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal após o indicativo da seção ou de seu título;
- iniciar seções primárias em página distinta.

### **Alíneas**

As alíneas são divisões enumerativas referentes a um período do parágrafo. São apresentadas da seguinte forma:

- a) o texto anterior à primeira alínea termina com dois-pontos;
- b) são enumeradas com letras minúsculas ordenadas alfabeticamente, seguidas de sinal de fechamento de parênteses;
- c) inicia-se no recuo de parágrafo e as linhas seguintes abaixo da primeira letra da própria alínea;
- d) o texto da alínea inicia com letra minúscula, exceto se a primeira palavra for nome próprio;
- e) as alíneas são encerradas com ponto e vírgula, exceto a últimas que é encerrada com ponto.

### **Subalíneas**

É a divisão de uma alínea. Seguem as mesmas regras de apresentação das alíneas, exceto a ordenação que é feita por hífen seguido de espaço.

### **Títulos sem Indicativo Numérico**

Errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumo, *abstracts*, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice, não recebem indicativo numérico, são centralizados e grafados com letras maiúsculas negritadas.

## **Elementos sem título e sem indicativo numérico**

Epígrafe, dedicatória e termo ou folha de aprovação não recebem indicativo numérico e também não recebem título de seção.

## **Itálico e Negrito**

Deve-se seguir um padrão pra o uso so negrito e itálico em todo o texto, evitando o uso alternado de diferentes tipos de destaque para o mesmo tipo de expressão.

O **Itálico** pode ser usado em expressões em língua estrangeira e latim e em nomenclatura científica; o **Negrito** pode ser usado como destaque para palavras ou expressões que não seja possível destacar com a própria redação ou em títulos das referências.

## **Paginação**

As folhas ou páginas devem ser contadas, mas não numeradas. Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha.

## 2 ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

### 2.1 ELEMENTOS EXTERNOS

**Capa Dura** (Obrigatório) - Cor da capa verde bandeira. Fonte Arial tamanho 16, cor dourada. As informações devem ser apresentadas na seguinte ordem, todas em letras maiúsculas:

- Nome da Instituição, nome do curso e do campus.
- Nome do Autor (ou mais de um quando houver, listados um abaixo do outro, em ordem alfabética)
- Título
- Subtítulo (quando houver e deve ser precedido de dois pontos ( : ))
- Local (cidade)
- Ano da entrega

A capa em folha A4 branca deve repetir as mesmas informações e na mesma ordem, com Fonte Arial tamanho 12.

**Lombada** (Opcional) – informações escritas do alto para o pé da página em letras douradas, fonte Arial 16. (NBR 12225:2004). Deve conter:

- título;
- subtítulo (se houver);
- data;
- a fonte e o espaçamento da lombada fica a critério do autor.

### 2.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

**Folha de Rosto** (segue modelo abaixo)

Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- Nome do Autor (ou mais de um quando houver, listados um abaixo do outro, em ordem alfabética)
- Título
- Subtítulo (quando houver e deve ser precedido de dois pontos ( : ))
- Natureza: tipo do trabalho (TCC, monografia); objetivo (grau pretendido); nome da Instituição e nome do curso.
- Nome do orientador e coorientador (quando houver)
- Local (cidade)
- Ano de entrega.

**Folha de Aprovação** – cedida pelo coordenador de curso. Deve estar assinada pelo coordenador, orientador e avaliadores da banca.

**Dedicatória** (opcional) – alinhamento à margem direita e inferior. Sem título.

**Agradecimentos** (opcional) – título centralizado sem indicativo numérico.

**Epígrafe** (opcional) – texto que apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o tema tratado no trabalho. O texto é alinhado à margem direita e inferior, fonte tamanho 12. Sem título.

**Resumo / Abstract** (obrigatórios) - título centralizado sem indicativo numérico, separado do texto por um espaço entrelinhas de 1,5 cm. Formatação: tipo informativo, sem parágrafo, sem recuo, conter de 150 a 500 palavras, espaçamento simples entrelinhas no texto, fonte Arial 12. Conforme NBR 6028. Utilizar o mesmo formato para o Abstract. Junto do resumo/abstract, a um espaço entrelinhas de 1,5 cm, devem ser apresentadas as palavras-chave, que são termos que resumem as ideias principais do trabalho. Para abstract utilizar keywords.

**Palavras-chave** Palavras-chave ou *keywords* são termos (palavras, frases ou expressões) usados para descrever de forma específica o desejo de busca dos usuários nos serviços de pesquisa de bibliotecas e da internet e servem para trazer os resultados naturais mais relevantes, junto de anúncios de texto. Sempre seguindo critérios semânticos ou por meio de semelhanças e sinônimos.

**Listas** (opcionais) – podem ser de ilustrações, tabelas, gráficos, quadros, abreviaturas, siglas ou de símbolos. Consiste numa relação alfabética de termos apresentados no corpo do trabalho. Recomenda-se a elaboração de uma lista para cada tipo de ilustração e de, no mínimo, três itens para cada lista. As listas de ilustração, tabelas, gráficos e quadros devem ter o título centralizado sem indicativo numérico, separado do texto por um espaço entrelinhas de 1,5 cm. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, designada por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha onde aparece. As listas de abreviatura, siglas e símbolos devem ser apresentadas em ordem alfabética sem indicação de número de página na qual aparece o texto.

Podem ser elaboradas da seguinte maneira:

**Lista única** – deve ser identificada como Lista de Ilustrações, quando são relacionados todos os tipos de ilustrações conforme a sequência em que aparecem no texto;

**Lista específica** – quando necessário, deve ser identificada de acordo com o tipo de ilustração (lista de fotografias, lista de quadros, entre outras).

Deve ser apresentada da seguinte maneira:

- em folha e/ou página distinta;
- com o título centralizado, em letras tamanho 12, maiúsculas negritadas;
- com um espaço de 1,5 separando o título da lista propriamente dita.
- deve ser alinhada à margem esquerda, contendo o tipo de ilustração, o número que a identifica em algarismos arábicos, traço, título, linha pontilhada e número da página de localização no texto. As listas extensas devem ser apresentadas em páginas distintas, caso contrário podem ser apresentadas na mesma página.

**Ilustrações** - Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja elaborada pelo próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. (NBR 14724:2011)

Exemplo:

**Tabelas e Gráficos** – Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Devem ser inseridos no texto como figuras e com a seguinte formatação:

- Centralizado na página;
- A fonte de letra na tabela deve ser de tamanho 10; dividida em dua ou mais, se não couber na página;
- Para títulos, utilize o estilo: tabela – seguida do título da tabela/gráfico (centralizado);
- A fonte dos dados deve ser indicada, alinhando texto descritivo com a margem esquerda da tabela/gráfico;
- Evitar grades laterais nas células das tabelas.

Exemplo:

**Tabela 1 – Título da Tabela 1**

Cabeçalho 1		
Coluna 1	Coluna 2	Coluna 3

**Equações e Fórmulas** – Devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices ou outros). Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x + y) / 8 = n \quad (2)$$

**Siglas** – Quando mencionadas pela primeira vez no texto, devem ser indicadas entre parênteses, precedidas do nome completo. Dessa forma dispensam a lista.

Ex. Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

**Abreviaturas** – As abreviaturas seguem a NBR 6023:2002 para meses do ano, NBR 6032:1989 e as regras da língua portuguesa que podem ser encontradas em dicionários e gramáticas.

**Sumário** (obrigatório) – Elaborado de acordo com NBR 6027:2012.

**Regras Gerais** - Título SUMÁRIO centralizado sem indicativo numérico, separado do texto por um espaço entrelinhas de 1,5 cm. A subordinação dos itens deve ser destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada no texto. Os elementos pré-textuais não constam no Sumário.

## 2.3 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais são a Introdução, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões da sua elaboração; o Desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e a Conclusão.

## 2.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

**Referência** - é o conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Documento é qualquer suporte que contenha informação registrada por um meio, seja este gráfico, visual, sonoro, digital ou outro como livros, fotos, vídeos, jogos etc. (VER ITEM 3)





### 3 REFERÊNCIAS

#### 3.1 REGRAS GERAIS

Elemento obrigatório em trabalhos acadêmicos, a referência consiste em um conjunto de informações que permitem a identificação e conseqüente recuperação do material. Uma vez elaborada de acordo com a norma ABNT NBR 6023/2002 torna-se compreensível tanto para quem as elabora como para quem as utiliza. Para compor a referência, deve-se observar a padronização dos elementos (essenciais e/ou complementares), o alinhamento, a pontuação e o destaque tipográfico, obedecendo a uma seqüência padronizada. Os elementos essenciais e complementares devem ser apresentados em seqüência padronizada de acordo com a NBR 6023:2002:

- O título **REFERÊNCIAS** centralizado, com letras tamanho 12, maiúsculas negritadas;
- As referências são apresentadas em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples e em ordem alfabética;
- O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos e indefinidos) e palavras monossilábicas.
- Indica(m)-se o(s) autor(es) pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes, abreviado(s) ou não. Recomenda-se o mesmo padrão para abreviação de nomes e sobrenomes, usados na mesma lista de referências. Os nomes devem ser separados por ponto-e-vírgula, seguidos de espaço.

#### **Autoria**

##### Um autor

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes (por extenso). Título. Ano da defesa. Número de folhas. **Tese, Dissertação, Monografia, TCC e outros** – Instituição, local, ano de entrega. Disponível em: <<http://www.endereco.com.br>>. Acesso em: 16 ago. 2016.

##### Dois ou três autores

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR 1, Prenomes autor 1 (por extenso); ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR 2, Prenomes autor 2 (por extenso). **Título da publicação:** subtítulo (se houver). Edição. Local da publicação: Editora, ano. Disponível em: <<http://www.endereco.com.br>>. Acesso em: 16 ago. 2016.

### Mais de três autores

TÍTULO da publicação: subtítulo (se houver). Edição. Local da publicação: Editora, ano.

## 3.2 MODELOS DE REFERÊNCIAS

### Livro no todo

SANTOS, F.C.A. **Estratégia de recursos humanos**: importância para a gestão de negócios, integração das áreas funcionais de manufatura e recursos humanos. São Paulo: Atlas, 1999.

### Livro digital no todo

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. 34. ed. Rio de Janeiro: MP&L, 1986. Disponível em : <<https://docente.ifrn.edu.br/paulomartins/livros-classicos-de-literatura/o-navio-negreiro-castro-alves>>. Acesso em: 11.05.2016

### Capítulo de livro

SEGANTINE, P.C.L. Requisitos de bases de dados cartográficos para planejamento urbano. In: SOUZA, L.C.L. **Contribuições para o desenvolvimento sustentável em cidades portuguesas e brasileiras**. Coimbra: Almedina, 2004. p.78-89.

CANALE, A. Controle direcional: sistemas de esterçamento. In: \_\_\_\_\_. **Automobilística: dinâmica e desempenho**. São Paulo: Érica, 1989. Cap. 3, p.47-56.

### Artigo de periódico

REIS, L.F.R.; SOUZA, H.L. Avaliação dos parâmetros do modelo de vazamentos para setores de rede da cidade de São Carlos - SP. **Revista Brasileira de Recursos Hídricos**, São Paulo, v. 9, n. 1, p. 85-96, jan./mar, 2004.

### Artigo de periódico online

SEGAWA, Henry.; CREMA, Thomas; GAVA, Michael. Revistas de arquitetura, urbanismo, paisagismo e design: a divergência de perspectivas. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 2, n. 3, p. 120-127, set./dez. 2003. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/ci/v32n3/19031.pdf>>. Acesso em: 27 mar. 2006.

### Trabalho de evento

CALIL JÚNIOR, Carlos.; DIAS, Antonio Almeida. Emerging timber bridge technology in Brazil. In: STRUC TURAL ENGINEERING WORLD CONGRESS, 1998., San Francisco. **Proceedings...** New York: Elsevier, 1998. 1 CD-ROM.

LAHR, Peter; ROBLES, Doug. Characterization of alternative species of wood for employment in the civil construction. In: INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON NATURAL POLYMERS AND COMPOSITES, 2. 1998, Atibaia. **Proceedings...** Brasília: EMBRAPA/USP/UNESP, 1998. p. 115-118.

### Página Web

GUIA para revestimentos cerâmicos. Desenvolvido por Grupo de Pesquisa ArqTeMa - Arquitetura, Tecnologia e Materiais, São Carlos: EESC/SAP, 2003. Disponível em: <<http://www.eesc.usp.br/sap/docentes/sichieri/ceramica/#>>. Acesso em: 27 mar. 2006.

### Trabalhos acadêmicos (dissertações, teses, TCCs)

FONTES, Sérgio Roberto. **Desenvolvimento de uma técnica matemática para modelagem do escoamento laminar na região de entrada de um duto circular**. 1991. 166 f. Dissertação (Mestrado) - Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos. 1991.

SILVA, Antonio Nunes. **Sistemas de informações geográficas para planejamento de transportes**. 1998. 111 f. Tese (Livre-docência) - Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos. 1998. Disponível em: <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/livredocencia/18/tde-3022006-154920/>>. Acesso em: 27 mar. 2009.

### Trabalhos apresentados

CONGRESSO BRASILEIRO DE REPRODUÇÃO ANIMAL, 9., 1991, Belo Horizonte. **Anais...** Belo Horizonte: Colégio Brasileiro de Reprodução Animal, 1991.

REUNIÃO NACIONAL DE PESQUISA DE ARROZ, 3., 1987, Goiânia. **Resumos...** Brasília: Embrapa, 1987.

### Norma técnica

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

### Emenda constitucional

BRASIL. Emenda Constitucional nº 76, 28 de novembro de 2013. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 232, 29 nov. 2013. Seção 1, p. 1.

BRASIL. Emenda Constitucional nº 76, 28 de novembro de 2013. **Portal da Legislação**, Brasília, DF, 28 nov. 2013. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/Emendas/Emc/emc76.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/Emendas/Emc/emc76.htm)>. Acesso em: 19 dez. 2013.

### Lei complementar

BRASIL. Lei complementar nº 143, de 17 de julho de 2013. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 137, 18 jul. 2013. Seção 1, p. 1.

BRASIL. Lei complementar nº 143, de 17 de julho de 2013. **Portal da Legislação**, Brasília, DF, 17 jul. 2013. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/LEIS/LCP/Lcp143.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/LEIS/LCP/Lcp143.htm)>. Acesso em: 18 dez. 2013.

### Medida provisória

BRASIL. Medida provisória nº 629, de 18 de dezembro de 2013. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 246, 19 dez. 2013. Seção 1, p. 30.

BRASIL. Medida provisória nº 629, de 18 de dezembro de 2013. **Portal da Legislação**, Brasília, DF, 18 dez. 2013. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/\\_Ato2011-2014/2013/Mpv/mpv629.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2011-2014/2013/Mpv/mpv629.htm)>. Acesso em: 10 dez. 2013.

#### Decreto

BRASIL. Decreto-lei nº 2.423, de 7 de abril de 1988. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v. 126, n. 66, p. 6009, 8 abr. 1988. Seção 1, pt. 1.

BRASIL. Decreto nº 4.686, de 29 de abril de 2003. Dispõe sobre o Conselho Nacional de Turismo e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 30 abr. 2003. Disponível em: <<http://presidencia.gov.br>>. Acesso em: 13 maio 2003.

#### Acórdão (inclui súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais)

SANTA CATARINA. Tribunal Regional Eleitoral. Acórdão nº 17.060. Relator: Juiz Rodrigo Roberto da Silva. Florianópolis, 12 set. 2001. **Ementário de Jurisprudência**, Florianópolis, v. 6, p. 112, 2002.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Recurso Extraordinário nº 9.437. Execução de sentença do juízo arbitral – Improcedência dos embargos opostos à penhora – Não se toma conhecimento do recurso, à vista de sua intempestividade. Recorrentes: Carolina Cândida do Cruzeiro Seixas de Vasconcelos Maia; Recorrido: Silvestre Gomes de Araujo. Brasília, DF, 28 maio 1945. **Coletânea de Acórdãos (COLAC)**, Brasília, DF, 28 maio 1945. p. 163. Disponível em: <<http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=AC&docID=594561>>. Acesso em: 1 nov. 2013.

#### Catálogo de exposição, equipamentos, editores e outros

JORGE ZAHAR EDITOR. **Catálogo**. Disponível em: <<http://www.zahar.com.br/catalogo.asp>>. Acesso em: 27 ago. 2004.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. Museu. **Antes dos dinossauros**. Porto Alegre, 2004. Catálogo. Disponível em: <<http://www.museu.ufrgs.br/exposi%E7%F5es04/paleonto/index.htm>>. Acesso em: 5 out. 2004.

#### Entrevista publicada

FIÚZA, R. O ponta-de-lança. **Veja**, São Paulo, n. 1124, p. 9-13. 4 abr. 1990. Entrevista.

#### Fotografia

D'AVILA, Antonio César. **Estação da luz**. 1980. 1 álbum, 31 fotografias, p&b, várias dimensões.

DIAS, José. **Doação de livros do Setor de Tecnologia à Biblioteca de Ciência e Tecnologia, UFPR**. 1999. 1 fotografia, color., 15 x 21 cm.

COSTA, A. **Curitiba histórica**. 2002. 1 fotografia, color. Disponível em: <<http://www.tudoparaná.globo.com.br/fotografia>>. Acesso em: 13 maio 2003.

### Fotografia aérea

SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO AMBIENTAL DO PARANÁ (SUDERHSA). **Região do Passaúna – Paraná**: foto aérea. Curitiba, 2001. 1 fotografia aérea. Escala 1:30.000.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Projeto Lins Tupã**: foto aérea. São Paulo, 1986. Escala 1:35.000. Fx28, n. 15.

### Desenho técnico

MENGATTO, Paulo Cúrcio. **Distribuição de água potável – planta – esquema isométrico**. São Francisco do Sul, 1989. 1 f. Reprodução em cópia heliográfica.

MORAES, João Batista Alves de. **Sala de jantar e estar**. Curitiba, 2003. 1 f. Projeto de arquitetura de interiores.

### Documento Cartográfico

BRASIL. Departamento Nacional de Produção Mineral. **Mapa geológico do Estado de Santa Catarina**. Brasília: DNPM, 1986. Escala 1:500.000.

GOIÁS. Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento. **SIG – Goiás**: mapa geológico e de recursos minerais. Goiânia, [2002]. 1 CD-ROM.

### Imagem de satélite

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS (INPE). Centro de Previsão de Tempo e Estudos Climáticos (CPTEC). **Queimadas**: foco de calor: Estado – Mato Grosso. São José dos Campos, 2003. 1 imagem de satélite. Noaa-12/AVHRR, 27 abr. 2003.

### Fôlder

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Consulta ao acervo**. Curitiba, 2005. 1 fôlder.

CENTRO DE QUALIDADE EM HORTICULTURA. **Classificação da uva rústica *Vitis labrusca* L.** Curitiba: Ceasa, [2006?]. 1 fôlder.

### Gravação sonora (disco, cassete sonoro, CD (*compact disc*))

MACCARTNEY, Paul. **Tug of war**. Rio de Janeiro: EMI, 1982. 1 disco sonoro.

MOREIRA, Cid. **As mais belas passagens bíblicas**: Reis (2.<sup>a</sup> parte), a vida do Rei Salomão. Manaus: Gol Records, 1998. v. 10. 1 CD, digital, estéreo.

### Filme (inclui filme cinematográfico, fita de vídeo (videocassete), videodisco (*laser disc*), DVD (*digital versatile disc*), *Blu-ray*)

AVENTURA na África. Direção: Steve Mehl. Los Angeles: Paramount Film: Dist. Saral Films, 1981. 1 filme (25 min), sonoro, legenda, color., 16 mm.

ÓPERA do malandro. Direção: Ruy Guerra. Rio de Janeiro: Austra Cinema e Comunicação: Globo Vídeo, 1985. 1 videocassete (100 min), sonoro, color., dublado, 12 mm. NTSC.

Documento tridimensional (inclui esculturas, maquetes, objetos e suas representações, esqueletos, peças de museus)

BATTISTERO di San Giovanni, Firenze, Itália. [199-]. 1 maquete em papel cartão, color., 29 x 66 x 23 cm. Acervo Universidade Federal do Paraná. Biblioteca de Ciência e Tecnologia, Curitiba, PR.

ESQUELETO humano articulado: sexo masculino, raça branca. 1 esqueleto em plástico (208 ossos), 1,65 x 0,05 x 30 cm.

#### E-mail

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca de Ciência e Tecnologia. **Chemical Abstracts** [Mensagem de trabalho]. Mensagem recebida por: <bibcq@quim. iq.usp.br>. 7 ago. 1998.

CANEPARO, Luís. **Notícias e novidades** [Mensagem pessoal]. Mensagem recebida por: <lpizzolato@hotmail.com>. 25 ago. 1999.

#### Lista de discussão

CENTRO FRANCO-BRASILEIRO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E CIENTÍFICA (CenDoTeC). **COOPF-B, a lista de discussão do CenDoTeC**. Disponível em: <<http://www.cendotec.org.br/lista.shtml>>. Acesso em: 28 ago. 2003.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IBICT). **BIB\_VIRTUAL**: gt bibliotecas virtuais. Lista de discussão. Disponível em: <<http://www.cg.org.br/gt/gtbv/lista.htm>>. Acesso em: 26 set. 2003.

#### Site e home page

PERSONAL trainer. Disponível em: <<http://www.fisiculturista.com/personal.trainer/teste.php>>. Acesso em: 28 ago. 2003.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PARANÁ (CELEPAR). Curitiba, 2013. Disponível em: <<http://www.celepar.pr.gov.br/>>. Acesso em: 5 nov. 2013.

#### Facebook

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR). Tecnologia em Comunicação Institucional (TCI) – UFPR. **Você é criativo**. Disponível em: <[https://www.facebook.com/ufprtci?hc\\_location=timeline](https://www.facebook.com/ufprtci?hc_location=timeline)>. Acesso em: 10 out. 2013.

#### Blog

BLOG DA ASSOCIAÇÃO MONTANHISTA DE CRISTO (AMC). **Camapuã, Tucum e Cerro Verde**. Não paginado. Disponível em: <<http://blogdaamc.blogspot.com.br>>. Acesso em: 4 nov. 2013.

#### Twitter

BRAUN, Karol **Karol B@karolbraun**. Não paginado. Disponível em: <[twitter.com/Sibiufpr](https://twitter.com/Sibiufpr)>. Acesso em: 24 out. 2013.

## REFERÊNCIAS UTILIZADAS NA COMPILAÇÃO DO MANUAL

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento – apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário – apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR 6034**: informação e documentação: índice – apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

\_\_\_\_\_. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada – apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6023**: informação e documentação: referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas Editoriais e de Formatação de Trabalhos**. Disponível em: <[http://www.ibge.gov.br/confest\\_e\\_confega/normas.htm](http://www.ibge.gov.br/confest_e_confega/normas.htm)>. Acesso em: 15 jun. 2017.

MANUAL para elaboração das ilustrações: tabelas, gráficos e figuras. Foz do Iguaçu: UNILA, 2014. Disponível em: <<https://www.unila.edu.br/sites/default/files/files/Manual%20para%20Elaboracao%20das%20Ilustracoes%20Final.pdf>>. Acesso em: 13 jun. 2017.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFPR. **Manual de normalização de documentos científicos de acordo com as normas da ABNT**. Curitiba: Ed. UFPR, 2015.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Escola de Engenharia de São Carlos. Serviço de Biblioteca e Comissão de Graduação. **Diretrizes para elaboração de trabalhos acadêmicos na EESC-USP** : versão preliminar. 2. ed. São Carlos : EESC-USP, 2016. Disponível em: [http://biblioteca.eesc.usp.br/images/Diretrizes\\_TCC\\_EESC.pdf](http://biblioteca.eesc.usp.br/images/Diretrizes_TCC_EESC.pdf). Acesso em: 21 jun. 2017.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. **Guia de normalização de trabalhos acadêmicos da Universidade Federal do Ceará**. Fortaleza: Ed. UFC, 2017. Disponível em: [http://www.biblioteca.ufc.br/images/arquivos/documentos\\_tecnicos/guia\\_normalizacao\\_trabalhos\\_ufc\\_2013.pdf](http://www.biblioteca.ufc.br/images/arquivos/documentos_tecnicos/guia_normalizacao_trabalhos_ufc_2013.pdf). Acesso em: 21 jun. 2017.